

นำเสนองานพัฒนาตามระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2563
15 มิถุนายน 2564

การจัดระบบแผนงบประมาณในระบบ PSU-MAS คณะทรัพยากรธรรมชาติ

ประเภท : การพัฒนางานทั่วไป





ทีมงาน :

นางมะลิ

นิลสุวรรณ

งานนโยบายและแผน

นางสาวสุทธราพร

ทัสโร

งานนโยบายและแผน

นางสาวพรพรรณ

วงศ์แหลมสิงห์

งานคลัง

นางสาวยุวภา

ไชยสิทธิ์กุล

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ที่มา / สาเหตุ

มหาวิทยาลัย

- จัดระบบสารสนเทศทางบัญชี (งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน) ให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย
- ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และมีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- จัดทำงบฐานะการเงินรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทันภายในเวลาที่กำหนด

ส่วนงาน

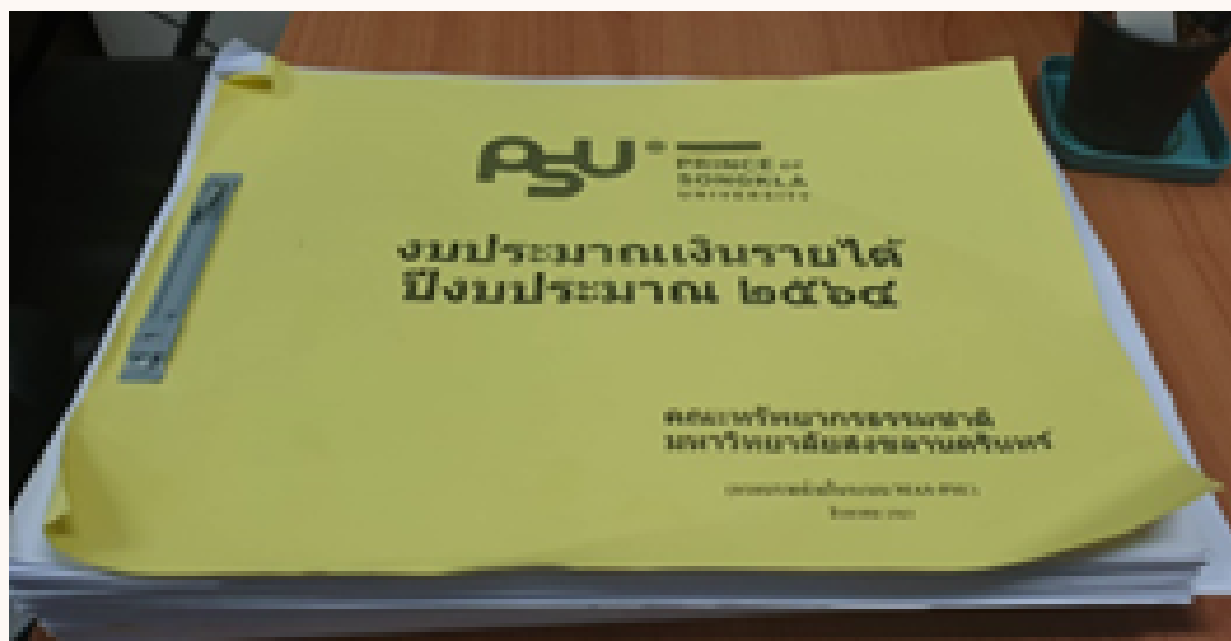
- คณะฯ จึงต้องมีการวางแผนจัดระบบข้อมูล
- กำหนดเล่มงบประมาณตามโครงสร้างคณะฯ
- กำหนดรหัสหน่วยงาน รหัสรายการด้านรายรับ และรหัสด้านจ่าย หรือที่เรียกว่า Item Code ที่ไม่ให้ซ้ำภายในเล่มงบประมาณของหน่วยงาน



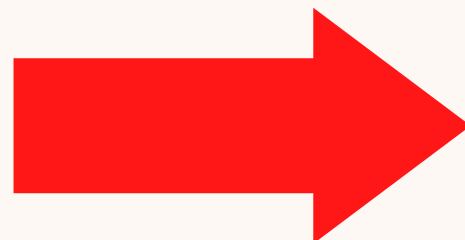
เปิดระบบบัญชีและการเงิน (PSU-MAS)
ใช้งานในปี งบประมาณ 2564



ปัญหา



เล่มงบประมาณ



จัดทำงบประมาณลงระบบ
PSU-MAS

วัตถุประสงค์

- เพื่อกำหนด**รหัสหน่วยงาน** และ**รหัสรายการ** (รายรับ และรายจ่าย) ในแผนงบประมาณคณะฯในระบบบัญชี และการเงิน (PSU-MAS) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สาขาวิชา/หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยใน คณะทรัพยากรธรรมชาติ **มีรหัสหน่วยงาน** **มีรหัสรายการ** ทั้งด้านรายรับและด้านรายจ่าย
- คณะฯ สามารถตรวจสอบ และติดตามผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของสาขาวิชา/หน่วยงาน ตามเล่มงบประมาณได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว



จุดเด่น

- **รหัสหน่วยงาน และรหัสรายการ** (ด้านรายรับ-รายจ่าย) สามารถ กำหนดการใช้งานให้เป็น**ทิศทางเดียวกัน**ทั้งคณะ ทรัพยากรธรรมชาติ
- **ป้องกันความซ้ำซ้อน**ในการบันทึก รายการเบิกจ่ายของสาขาวิชา/ หน่วยงาน
- **ดูยอดเงินแผนการตั้งงบประมาณ รายการเบิกจ่าย และควบคุมแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้**

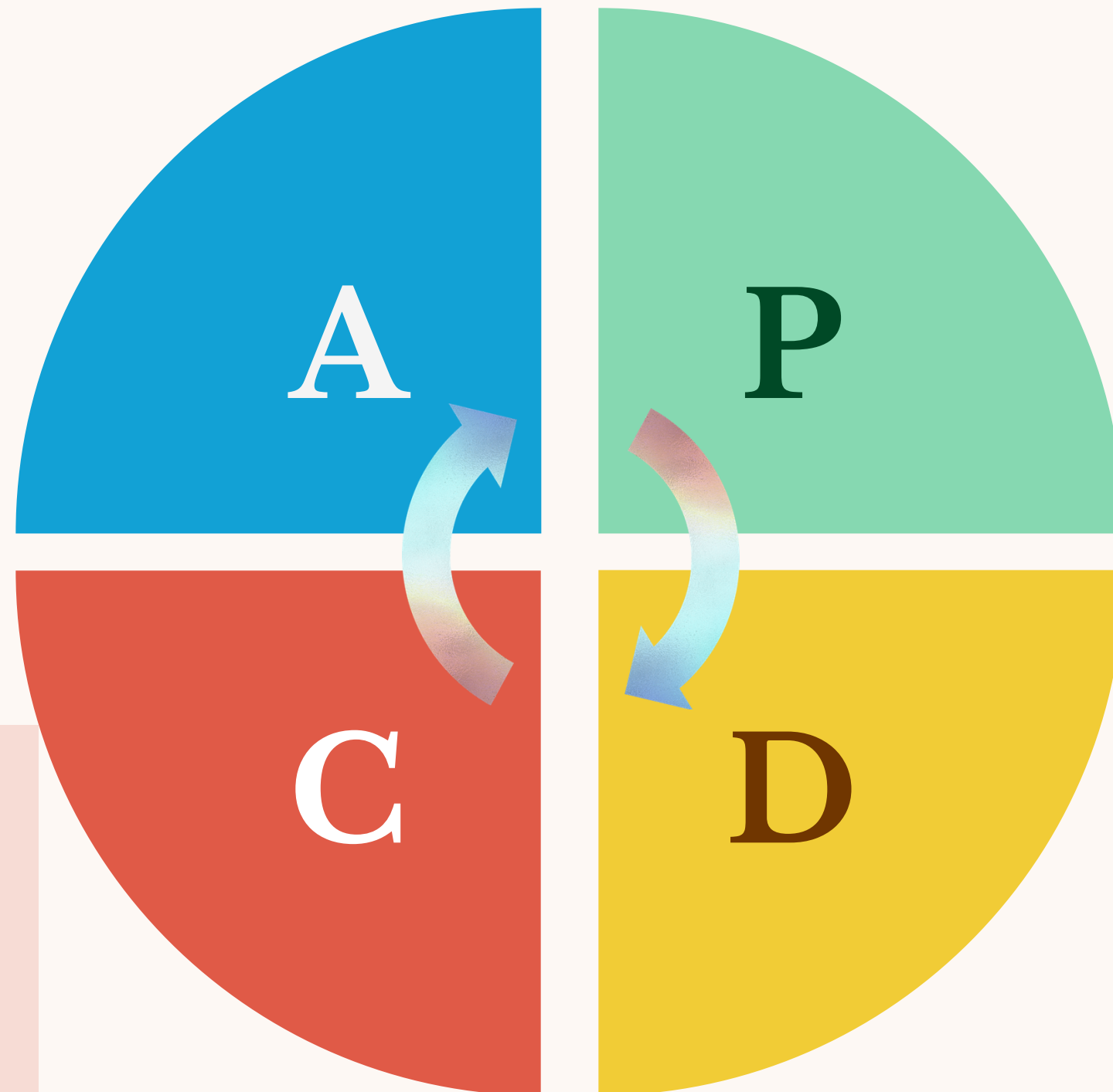
นำระบบ *PDCA* มาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน

ปรับปรุง (Action)

- ประชุมประสานงานเพื่อแก้ไขในส่วนที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกัน

การติดตาม (Check)

- ติดตามการใช้งานของหน่วยงานในขณะ หลังจากทีระบบเปิดใช้งาน



การวางแผน (Plan)

- กำหนดรหัสหน่วยงาน
- กำหนดรหัสเล่มแผนงบประมาณ
- กำหนดรหัสรายการด้านรายรับ และกำหนดรหัสรายการด้านรายจ่าย
- กำหนดหมวดหมู่รายการย่อย

การนำไปปฏิบัติ (Do)

- นำข้อมูลเข้าระบบ



ตัวอย่าง การกำหนดรหัสเล่มแผนงบประมาณของหน่วยงานตามโครงสร้างคณะฯ

เล่มงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
1. สำนักงานบริหารคณะ	a
1.2 งานนโยบายและแผน	a1
2. สำนักงานบริหาร สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรและการจัดการ	b
2.1 วิชาเอกพืชศาสตร์	b1

ตัวอย่าง การกำหนดรหัสรายการด้านรายรับ (ผลผลิตที่มีค่าใช้จ่ายในการลงทุน และรายรับประเภทอื่นๆ)

ประเภทรายรับ	รหัสรายรับ
รายรับจากผลผลิตที่มีค่าใช้จ่ายในการลงทุน	
- วิชาเอกพืชศาสตร์	inc002
รายประเภทอื่น ๆ	
- สำนักงานบริหารคณะ	Inc001-1

Item Code หน่วยงาน

Item Code	รายการ / หน่วยงาน	
	2. สาขาวิชานวัตกรรมและการจัดการ	Agricultural Innovation and Management Division
b	สำนักงานบริหารสาขา	Office of the Agricultural Innovation and Management Division
b1	วิชาเอกพืชศาสตร์	Ag. Innov. and Mgmt. in Plant Science
b2	วิชาเอกพัฒนาการเกษตร	Ag. Innov. and Mgmt. in Agricultural Development
b3	วิชาเอกการจัดการศัตรูพืช	Ag. Innov. and Mgmt. in Pest Management
b4	วิชาเอกปฐพีศาสตร์	Ag. Innov. and Mgmt. in Soil Science
b5	หลักสูตร ปร.ด.การจัดการทรัพยากรเกษตรเขตร้อน	Ag. Innov. and Mgmt. in Tropical Agricultural Resource Management
	3. สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์และการจัดการ	Animal Production Innovation and Management Division
c	สำนักงานบริหารสาขา	Office of the Animal Production Innovation and Management Division
c1	สถานีปฏิบัติการสัตวศาสตร์นาทวี	Na Thawi Research Station
	4. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ	Aquatic Science and Innovative Management Division
d	สำนักงานบริหารสาขา	Office of the Aquatic Science and Innovative Management Division
d1	ศูนย์วิจัยสุขภาพสัตว์น้ำ กิจการ สุขุมมาตย์	Kidchakan Suppamattaya Aquatic Animal Health Research Center

Item Code รายรับ

Update ข้อมูล ณ วันที่ 2 ก.พ 2564			
Item code (ห้ามซ้ำกัน)	สาขาวิชา/หน่วยงาน	ประเภทรายรับ	หมายเหตุ
inc001	สำนักงานบริหารคณะ	รายรับจากงานเกษตรภาคใต้	
inc001-1	สำนักงานบริหารคณะ	รายรับจากให้บริการเช่าห้องประชุม ค่า ยานพาหนะ และอื่น ๆ	
inc001-2	สำนักงานบริหารคณะ	รายรับค่าไฟฟ้า	
inc002	วิชาเอกพืชศาสตร์	รายได้จากผลผลิตทางการเกษตร	
inc003	วิชาเอกพัฒนาการเกษตร		ยังไม่มีข้อมูลในระบบ
inc004	วิชาเอกปฐพีศาสตร์		ยังไม่มีข้อมูลในระบบ
inc005	วิชาเอกการจัดการศัตรูพืช	รายได้จากผลผลิตทางการเกษตร	
inc006	หลักสูตรปร.ด.เกษตรเขตร้อน		ยังไม่มีข้อมูลในระบบ
inc007	สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์	รายรับจากการจำหน่ายไข่ไก่ เนื้อไก่ เนื้อหมู ชำแหละ	
inc007-1	สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตสัตว์	รายรับบริการวิชาการ	
inc008	สถานีปฏิบัติการสัตวศาสตร์นาทวี	รายรับจากการจำหน่ายปาล์มน้ำมัน	
inc009	สาขาวิชาวชิศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ	รายรับจากการจำหน่ายปลา	



- **ประชุมชี้แจง** เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ Management Accounting System (PSU-MAS) เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2563
- **7 ตุลาคม 2563** มหาวิทยาลัยเปิดระบบการใช้งาน





เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดระบบ พบว่า

- บางรายการต้องจัดกลุ่มชื่อรายการใหม่ เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน เช่น รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายทุกเดือน เช่น สมทบเงินกองทุนพนักงาน เงินประกันสังคมฯ
- ปรับแผนการตั้งงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ และกำหนดรหัสรายการเบิกจ่าย ระหว่างปี



ทบทวนการกำหนดชื่อและรหัสรายการแผนงบประมาณ

ประชุมประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 8-16 กุมภาพันธ์ 2564

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565

ประชุมกำหนดชื่อรายการ
และรหัสการเบิกจ่าย
ในระบบบัญชีทางการเงิน
(PSU-MAS)

- ♦ งานพัสดุ
- ♦ งานคลัง
- ♦ งานอาคารสถานที่
และยานพาหนะ
- ♦ งานนโยบายและแผน



คณะพยาบาลวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประชุมกำหนดชื่อรายการ
และรหัสการเบิกจ่าย
ในระบบบัญชีทางการเงิน
(PSU-MAS)

- ♦ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
และนวัตกรรมการจัดการ
- ♦ งานพัสดุ
- ♦ งานคลัง
- ♦ งานนโยบายและแผน

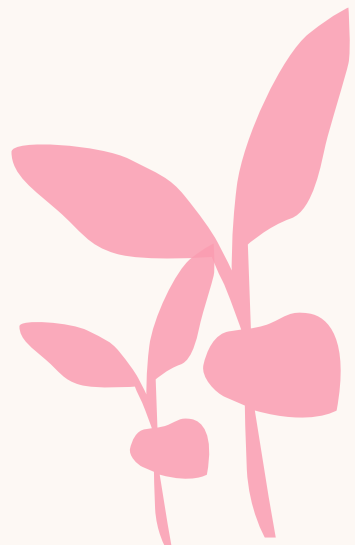


คณะพยาบาลวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การวัดผลและผลลัพธ์ (Measures)

1. จัดรายการเบิกจ่าย และกำหนดหมวดหมู่รายการย่อย
2. ตรวจสอบรายการตั้งแผนงบประมาณและยอดเบิกจ่าย
3. ผู้บริหารควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

ตัวอย่าง การกำหนดหมวดหมู่ รายการย่อย



เดิม	ใหม่
เช่น (1) ค่าตอบแทนที่พักอาจารย์ใหม่ - ตั้งกรอบรายจ่ายแยกหน่วยงาน	(1) ค่าตอบแทนที่พักอาจารย์ใหม่ - ตั้งกรอบรายจ่ายอยู่ที่งานการเจ้าหน้าที่
(2) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ - ตั้งกรอบรายจ่ายแยกหน่วยงาน	(2) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ - ตั้งกรอบรายจ่ายรวมอยู่ที่งานพัสดุ
(3) เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ - ตั้งอยู่ที่สำนักงานบริหารคณะ	(3) เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถ - ตั้งกรอบรายจ่ายอยู่ที่งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
(4) สวัสดิการเยี่ยมไข้ - ตั้งกรอบรายจ่ายแยกหน่วยงาน	(4) สวัสดิการเยี่ยมไข้ - ตั้งกรอบรายจ่ายอยู่ที่งานการเจ้าหน้าที่
(5) วัสดุสำนักงาน - ตั้งกรอบรายจ่ายแยกหน่วยงาน	(5) วัสดุสำนักงาน - ตั้งกรอบรายจ่ายอยู่ที่งานพัสดุ



แนวทางการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องในอนาคต

- สามารถวิเคราะห์การใช้งบประมาณ ลดการตั้งรายการที่ซ้ำซ้อน ปรับให้มีการบริหารจัดการที่เป็นภาพรวมคณะฯ ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น
- การทำงบประมาณในอนาคต จะมีความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
- ทุกคนสามารถเข้าดูระบบการใช้งบประมาณในส่วนของตัวเอง และภาพรวมทั้งคณะได้

จุดแข็ง (Strength)

คณะฯ สามารถทราบดูรายจ่ายที่เป็นปัจจุบัน ทั้งในส่วนของส่วนกลางคณะ และส่วนของสาขาวิชา/หน่วยงาน

ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ สามารถดูยอด ทั้งรายรับ-รายจ่าย



แผนช่วงปี 2563-2565 ม.อ. มีแผนพัฒนาระบบ โดยบูรณาการระบบงานต่าง ๆ บางส่วนเข้าด้วยกัน เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง และระบบเงินเดือนแต่ละส่วนงานจะมีความเชื่อมโยงในด้านการไหลของข้อมูล (Information flow)

ที่มา : รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบบัญชีและการเงิน ม.อ. (PSU : MAS)

ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

การประชุมปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

- **งานนโยบายและแผน** ที่เป็นหน่วยงานวางแผนงบประมาณ ปรับแผนการตั้งงบประมาณระหว่างปี ผ่านระบบ MAS
- **งานคลัง** ที่เป็นหน่วยงานในการเบิกจ่ายผ่านระบบ MAS
- **งานพัสดุ** ที่เป็นหน่วยงานในการดำเนินการกระบวนการงานด้านพัสดุ
- **เจ้าหน้าที่ของสาขาวิชา/หน่วยงาน** ที่เป็นเจ้าของกรอบงบประมาณ และส่งเอกสารเบิกจ่าย
- **ผู้บริหาร** อนุมัติตั้งงบประมาณให้สามารถใช้จ่ายได้
- **ทีมงานพัฒนาระบบ MAS ของ ม.อ.** ที่คอยช่วยเหลือการใช้งานในระบบ



Management Accounting System

User Name:

Password:

Log in

Cancel

ขอขอบคุณค่ะ

